

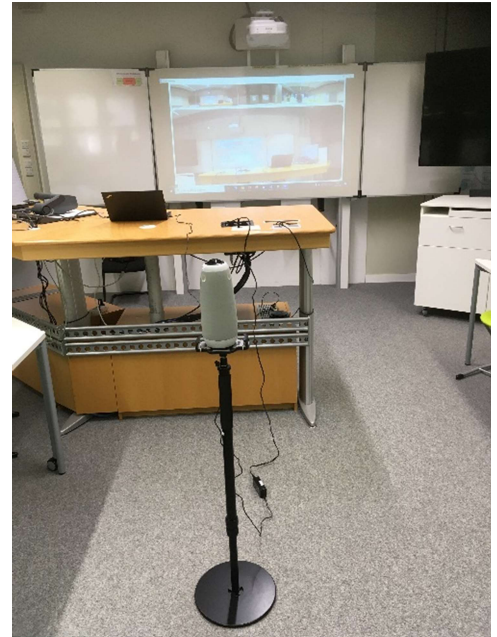
Hybride Lehre im U-Labor 252 – Technikanleitungen

1. Hybride Lehre mit der Meeting Owl – ohne zusätzlichen Bildschirm

Kurze Anleitung:

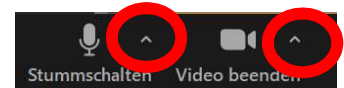
1. Meeting Owl an den Strom und über USB an den PC anschließen.
 2. Im Raum platzieren.
 3. Videokonferenz-Meeting starten.
- Fertig.

Entspricht dem einfachsten Aufbau. Vorteil: Ist in zwei Minuten aufgebaut und erfüllt alle nötigen Funktionen. Nachteil: Die zugeschalteten Studierenden sind relativ klein über den Beamer zu sehen. Anleitung zum Einsatz des zusätzlichen Bildschirms unten.



Ausführlichere Anleitung zu Aufbau:

1. Meeting-Owl aus Schrank 4 holen (Schlüssel in über Transponder zugänglichen Schrank 1)
2. Meeting Owl mit dem Netzteil verbinden (Steckdose im Pult).
3. Meeting Owl über das USB-Kabel mit dem Computer verbinden. Bei Bedarf kann das USB-Verlängerungskabel zusätzlich verwendet werden.
4. Meeting Owl (üblicherweise mittig) im Raum platzieren. Es bietet sich die Nutzung des Stativs (links hinter dem Whiteboard) an.
5. Videokonferenz-Meeting starten.
6. Falls das Videokonferenzsystem nicht automatisch die Owl verwendet, in den Einstellungen für Video und Ton die Owl auswählen. (Zoom: Kleiner Pfeil neben „Stummschalten“ und „Video beenden“)
7. Computer über HDMI-Kabel oder die Cynap mit dem Beamer verbinden.



Tipp:

Die Kamera der Owl folgt automatisch den Sprechenden im Raum. Nicht immer ist die Owl dabei so schnell wie nötig. Bei Bedarf kann die Meeting Owl App genutzt werden, um die Kamera zu steuern, siehe Anleitung unten. Das ist aber nur für das optimale Ergebnis nötig.

2. Hybride Lehre mit der Meeting Owl - mit zusätzlichem Bildschirm

Der Vorteil des zusätzlichen Bildschirms liegt darin, dass die online zugeschalteten Studierenden deutlich größer für die im Raum Anwesenden erkennbar sind.

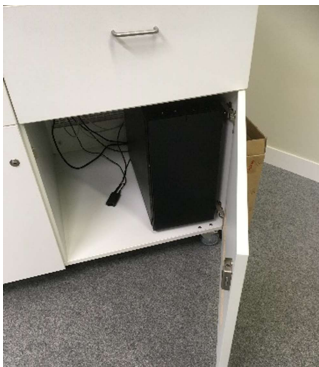
Kurz Anleitung:

1. **Stand-Computer unter dem Bildschirm im weißen Unterschrank rechts unten anschalten.**
2. **Bildschirm anschalten.**
3. **Videokonferenz beitreten.**



Ausführlichere Anleitung:

1. Computer anschalten



2. Bildschirm anschalten



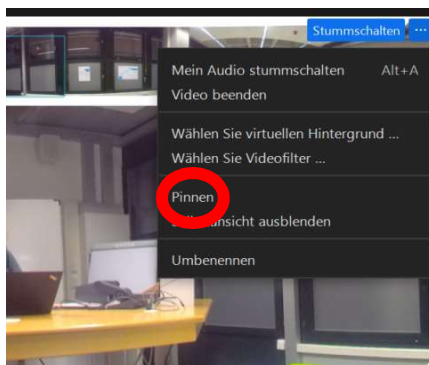
3. Tastatur und Maus aus Fach ziehen und beides anschalten



4. dem Meetingraum beitreten

5. Audio und Ton ausschalten (Ton wegen Rückkopplung)

6. (Am eigenen Computer die eigene Ansicht festpinnen, damit der Bildschirm nicht geteilt wird.)



3. Nutzung der Meeting Owl App



Die App bietet den Vorteil, dass die Kamera der Meeting Owl manuell gesteuert werden kann.

Anleitung:

1. Meeting Owl App herunterladen.
2. App öffnen. Im sich öffnenden Menü „Naheliegende Owl“ die BiSE-Eule auswählen.
3. Um eine Person in den großen Fokus zu nehmen: „Kamera-Steuerung“ anwählen → „Kamerasperre und Zoom“ anwählen → den Regler auf die Person verschieben, die im Fokus stehen soll.
4. Um die Panorama-Einstellung zu ändern: „BiSE-Eule“ auswählen → „Info-BiSE-Eule“ wählen → zu „Panorama-Mitte verschieben“ scrollen und dies auswählen